

## STUDIENGANG CULTURAL ENGINEERING

### Stellenausschreibung: Studentische Hilfskräfte im Leonardo-Büro Sachsen-Anhalt

Das Leonardo-Büro Sachsen-Anhalt, angesiedelt im Akademischen Auslandsamt der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, sucht insgesamt zwei studentische Hilfskräfte, einmal für administrative Aufgaben und einmal für den Bereich Digitalisierung. Die Stellen sind ab Januar 2022 zu besetzen, gewünscht sind Kandidat:innen, die die Tätigkeiten längerfristig (mind. ein Jahr) ausfüllen. Die Stellenprofile umfassen folgende Aufgabenbereiche:

#### Digitalisierung

#### Administration

Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der

- ▶ administrativen Durchführung der Erasmus-Praktika,
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit (Pflege der Webseite, Plakate erstellen, Social Media, Email-Verteiler erstellen / pflegen etc.),
- ▶ Datenbankpflege, Generierung von Dokumenten,
- ▶ statistischen Auswertungen, sowie
- ▶ sonstige Tätigkeiten nach Bedarf (z.B. Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen etc.)

Unterstützung der Projektkoordinatorin bei der

- ▶ Konfiguration der Mobilitätssoftware Placement-Online (SOP) zur Administration der Praktika in Zusammenarbeit mit dem Softwarehersteller entsprechend den Bedürfnissen des LB-SA,
- ▶ Implementation einer Vorbereitungsplattform für die Auslandspraktika mit Wordpress,
- ▶ VOCAL-Lernplattform (interkulturelle und sprachliche Vorbereitung), Übertragung der in einem inzwischen veralteten Format (Flash Player) vorhandenen Inhalte der Plattform in Wordpress (oder in das CMS der OVGU),
- ▶ Erfahrungsberichteplattform und Unternehmensdatenbank, Planung und Implementierung einer mobil nutzbaren, datenbankbasierten Plattform in Wordpress (oder dem CMS der OVGU), sowie
- ▶ sonstige Tätigkeiten nach Bedarf

Die Anforderungen an Bewerber:innen entnehmen Sie bitte den jeweiligen › Stellenausschreibungen

(<https://www.leonardo.ovgu.de/Home/Aktuelles/2+Studentische+Aushilfen+gesucht.html>) . Bei

Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an › Frau Angela Wittkamp

(<mailto:angela.wittkamp@ovgu.de>) (Tel.: 0391 67-58778). Bewerbungsschluss ist der

22.11.2021, die üblichen Bewerbungsunterlagen sollten eine Angabe des gewünschten bzw. max. möglichen Zeitraumes und der Stundenzahl/Woche enthalten.

