



## STUDIENGANG CULTURAL ENGINEERING

### **Ausschreibung: Studentische Hilfskraft im Familienbüro**

19.02.2021 - Die Familienbeauftragte der OVGU, Dr. Loreen Lesske, sucht nach einer studentischen/wissenschaftlichen Hilfskraft, vorerst für die Zeit 15. März 2021 bis 15. September 2021 für maximal 40h im Monat.

Die Aufgaben wären:

- ▶ Unterstützung bei der Organisation der Campusferien 2021 (26. Juli 2021 bis 6. August 2021)
  - ▶ Kommunikation mit Kolleg\*innen in den Fakultäten
  - ▶ Planung der Workshops
  - ▶ Ideenentwicklung für digitale Campusferien
  - ▶ Organisation der Anmeldung
  - ▶ organisatorische Begleitung (im Zeitraum der Campusferien ist also kein Urlaub möglich!)
  - ▶ Evaluation der Campusferien
- ▶ Unterstützung bei anfallenden Aufgaben im Familienbüro

Interessierte Studierende sollten Organisationstalent, sehr gute kommunikative Fähigkeiten bezogen auf die verschiedenen Zielgruppen (Wissenschaftler\*innen, Eltern, Kinder), zeitliche Flexibilität und Erfahrung im Umgang mit dem E-Learning (oder die Bereitschaft sich einzuarbeiten) mitbringen. Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte an >Dr. Loreen Lesske (<mailto:loreen.lesske@ovgu.de>) . Weitere Informationen zum Familienbüro finden Sie >hier (<https://www.ovgundfamilie.ovgu.de>) .