

## **Ausschreibung Honorarvertrag „MakerManager“**

Die Stadt Wanzleben-Börde schreibt für den Aufbau und die Betreuung des im Fonds hochdrei der Kulturstiftung des Bundes und von der Stadt Wanzleben-Börde geförderten Projekts

### **MakerThek Börde - Mobil von Ort zu Ort**

**voraussichtlich ab dem 15.10.2020** die Leistung einer Honorarkraft für

### **Projektleitung, Organisation und Koordination**

aus.

Die Tätigkeit auf Honorarbasis ist zunächst **für zwei Jahre** vorgesehen und umfasst 20 Stunden in der Woche.

Die Zeiteinteilung erfolgt selbständig und in Eigenverantwortung. Ort der Tätigkeit ist die Stadt Wanzleben-Börde.

Ziel ist es, die Stadt- und Kreisbibliothek Wanzleben mit einem zeitgemäßen Konzept als Ort der Kultur, des Wissens und der Begegnung, sog. „Dritter Ort“, in einem ländlichen Umfeld zukunftsgerichtet zu verankern und so einen Beitrag zu gleichwertigen Lebensverhältnissen zu leisten. Eine fahrbare Digitalwerkstatt, das „MakerMobil“, wird durch die Ortschaften der Stadt Wanzleben-Börde touren, um Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene für kreatives Gestalten mit digitalen Werkzeugen zu begeistern.

### **Die Honorartätigkeit beinhaltet hauptsächlich folgende Tätigkeiten**

- Entwicklung eines Arbeitskonzeptes und von Ideen zum Aufbau von neuen Veranstaltungsreihen für die verschiedenen Zielgruppen der Bibliothek, insbesondere mit digitalen Medien wie 3D-Druck, Robotik oder Programmierung
- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops sowie kontinuierliche Weiterentwicklung des Projektes unter Einbeziehung von Wünschen, Bedürfnissen und Interessen der verschiedenen Zielgruppen; Akquise und Zusammenstellung von Teams zur Durchführung der Workshops
- Einwerbung und Bewirtschaftung von Fördermitteln und Sponsorengeldern zur Umsetzung der Ideen; Abrechnung und Verwendungsnachweiserstellung
- Erarbeitung eines langfristig wirtschaftlich tragfähigen Konzepts zur Weiterführung des Projekts nach Auslaufen der Förderung
- Organisation und Unterstützung der Onlinepräsentation/Onlineredaktion
- Evaluierung und Sachberichterstattung bei Projektende

- Auf- und Ausbau von Netzwerken zur Stärkung der Bibliothek als sog. „Dritter Ort“, Kontaktpflege und Erfahrungsaustausch, kontinuierliche Präsentation des Projekts

### **Voraussetzungen**

- Organisations- und Kommunikationstalent, um Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene ansprechen, berühren und überzeugen zu können
- möglichst praktische Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie in der Öffentlichkeitsarbeit
- Technik- und Digitalaffinität
- Führerschein der Klasse B für PKW oder der Klasse drei (alt)

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Frau Verena Schillat, Leiterin der Stadt- und Kreisbibliothek, telefonisch unter 039209 / 3055 oder per E-Mail: [bibliothek@wanzleben.de](mailto:bibliothek@wanzleben.de) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihr Angebot mit einer Honorarvorstellung für einen Zeitaufwand von 20 Wochenstunden incl. möglicher Nebenkosten bis zum **15.09.2020 an:**

**Stadt Wanzleben-Börde, Hauptamt, Markt 1-2, 39164 Wanzleben-Börde.**

Stadt Wanzleben-Börde, 05.08.2020

**Thomas Kluge**  
**Bürgermeister**